

## Påskearrangement.

Komiteen består av 4 par hvor et par er ledere samt et par/enkeltperson på topp hvis det er satt opp. Dette fordi påsken er det største og lengste arrangementet som vi har og dermed trenger flere folk.

Påskearrangementet går over flere dager og hvordan komiteen velger å fordele oppgavene innad er opp til dem selv. Eksempler kan være at noen har ansvar for aktivitetene, festen, kafeen o.l eller deles inn i dager.

Avdelingen har 2 stk Izettle bankterminaler med tilhørende telefoner. Disse ligger i styrerskapet med utfyllende bruksanvisning.

Avdelingen har også VIPPSnr 15481.

Minibankkort fås hos kasserer.

Det står en skanner/kopimaskin i styrerskapet. Denne kan disponeres av komiteene hvis det er behov for kopiering

Nøkkel til styrerskapet ligger i permen.

Komiteen skal:

- Oppfordrer komiteen til å ikke bruke engangsutstyr. Det ligger servise, bestikk og glass i skapene. Sjekk lagerbeholdning før dere handler. Det er kjøpt inn batteriledlys, slik at det er ikke behov for å kjøpe telys. Det skal ligge nye batteri sammen med lysene. Hvis det begynner å bli fritt for batteri, gi beskjed til arrangementskomiteen.
- Sjekke at alle nødutganger er tilgjengelig
- Loddsalg
  - Alle medlemmene må levere gevinst til loddsalget.
  - Sjekk antall loddblokker/bøker.
  - Sjekk eventuelle gevinster i styrerskapet
  - Godteri til salg eller premiering til barna.
- Kjøpe ved hvis det skal være arrangement i buene eller i akebakken.
- Trimbingo
- Postkassevandring
- Bingo på huset
- Cafe-servering
  - Salg av kaffe, vafler, kaker, salg av brus o.l
  - Komiteen må ta kontakt med medlemmer med spørsmål om å bake kake.
    - Det bør være et tilbud til personer med matallergi som laktose/egg/nøtter.
  - Maks åpningstid
    - Starter torsdag kl. 11.00 til 17.00
    - Søndag/mandag kl. 11.00 til trekningen er ferdig
    - Tips: siste kafevakt lager ferdig vaffelrøre til dagen etter.
- Arrangere familiekveld med aktiviteter
- Arrangere fest på lørdag.
  - Musikk til festen ordnes av arrangementskomiteen.
  - Gevinster til loddsalg ordnes av komiteen.

- Nattmat.
- **Pris inngang til festen er kr 150 for medlem og kr 200 for ikke medlem.**
- Sette medlemmene opp på vaskelister på huset og sanitærhuset.
  - Det er ofte en del folk på plassen og det blir fort skittent.
  - Kopier av lister ligger i permen
- Sette opp medlemmene på kafeliste
  - Kopier av lister ligger i permen.
  - Legge til rette for minimum 1 aktivitet til barn og 1 til ungdom.
- Så snart komiteen er ferdig med sin planlegging, må informasjonen
  - Sendes til webmaster som legger det ut på hjemmesiden
  - Henges opp på campingens infotavler som henger i gangen på huset og på sanitærhuset
- Flaggheis ved veien fra kl. 09.00 til kl. 21.00 på hele påsken.

Minner på om at ovenstående er et minimum krav. Det er fullt mulig for komiteen å gjøre andre ting i tillegg.

Husk: Det er styret som har ansvaret for gjennomføringen av arrangementet men kan også delegere til andre medlemmer ved forespørsel

#### **Etter endt arrangement:**

Komiteen skal:

- Føre inntekt/utgiftsskjema – TA VARE PÅ ALLE KVITTERINGENE og legges ved arr.regnskapet.
- Avstemme bankterminal og kvitteringen skal ligge ved arr.regnskapet.
- Skrive referat fra arrangementet, alt fra arbeidsfordeling, kakebaking, innkjøp, festen o.l
- **Ta vare på mest mulig myntveksel.** Det er vanskelig å få tak i myntveksel. Det skal være 5.000 kr totalt i veksle til enhver tid.
- Levere event. retur på innkjøpte varer hvis mulig.
- Levere minibankkortet, arrangementsregnskapet og pengene til kasserer.
- Levere arrangementspermen til Line Otterholm eller Elisabeth Johansen.
- Gi beskjed hvis det er noe av servise/glass som er blitt knust, eller noe som mangler, gi beskjed til arrangementskomiteen.
- **Legge all søppel i blåsekker og legge det ut i søppelbuen.**
- **Generell vask og rydding på huset.**

**Etter endt arrangement SKAL permen leveres til arrangementskomiteen innen 8 dager.**

Det skal føres inntekt- og utgiftsskjema og referat som skal ligge i permen. Inntekts- og utgiftsskjema skal også sendes et eks til kasserer.

## Tips til aktiviteter ved arrangement

Dette er tips til inspirasjon. Det betyr at arrangementet må ikke inneholde alt. Det er dere i komiteen som bestemmer hva dere ønsker å gjøre/bruke.

Hvis dere kommer på andre ting er dere hjertelig velkommen til å prøve det ut og skrive det opp her på listen.

- Festbingo
  - Bingo før festen starter
  - Stående bingo
    - Ved hver runde starter alle med å stå ved bordet. Det som har tallene som blir oppropt på sine kjøpte bonger må sette seg ned. Den som blir stående til sist har vunnet.
    - Kan kombineres med vanlig bingo.
- Pokerkveld
- Quiz
- Barn og ungdom:  
Snøskulpturbygging, akekonkurranse, lage påskepynt, snøballkrig, diskotek, lete etter påskeegg, lage påskeris, barnebingo, quiz o.l
- 
- 
- 
- 
-